



# Save the Children

## FICHA DE DATOS PERSONALES / JOB APPLICATION FORM

Puesto al que aplica / Job position		Fecha/Date	
Sea tan amable de <b>llenar esta solicitud en letra imprenta o en computadora.</b> / Be so kind as to complete this application in block letter or computer. NOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada confidencialmente / All information provided here will be treated confidentially.			
Expectativa Salarial / Salary Expectation		Disponibilidad	
<b>I. DATOS PERSONALES / PERSONAL DATA</b>			
Apellido Paterno/ Last Name		Nombre/Name	
Apellido Materno / Second Last Name		Segundo Nombre/ Middle Name	
Fecha de nacimiento / Date of birth		DD   MM   AAAA	Ciudad y País de nacimiento/Place of Birth (city/country)
Teléfono celular/Cellphone number		Teléfono Casa / Home Phone	
Dirección / Address		Ciudad / City	
Estado/State		Código postal/zip code	
País de residencia / Home Country			
Dirección de correo / Email address			
Contacto de Emergencia/Emergency Contact		Parentesco / Relationship	
Dirección de contacto de emergencia / Emergency contact address		Código postal / Zip Code	
Teléfono / Telephone 1		Teléfono/Telephone 2	
Familiar más cercano / Next of Kin		Parentesco / Relationship	
Dirección / Address		Codigo postal/Postcode	
Teléfono / Telephone		Dirección de correo / Email address	
<b>Estado Civil / Marital Status</b>	Casado/Married	Soltero/Single	Viudo/Widowed
			Separado/Separated
			Divorciado/Divorced
Unión Civil / Civil Partnership		Concubinato / Common Law	
		Otro (Especifique) /Other (Specify)	
Idioma natal / Native language		Tipo de Sangre / Blood Type	
<b>Género/Gender</b>	Masculino/Male	Femenino/Female	Nacionalidad / Nationality 1
			Nacionalidad / Nationality 2
<b>Cuenta Sueldo:</b> Banco Scotiabank: Cuenta N° Otro Banco: CCI N°	<b>Pensiones:</b> AFP: ONP: Jubilado:	<b>CTS</b> Entidad Financiera: Cuenta N° CCI N° Moneda:	Declaro haber percibido Renta de 5ta. Categoría Año: Monto:
Documento de identidad / ID / Passport number		Nivel de Instrucción	Postrado ( ) Licenciatura ( ) Bachiller ( ) F. Técnica ( ) Secundaria( )
<b>Firma / Signature</b>			
<b>Los datos consignados por el trabajador tienen carácter de declaración jurada</b>			

**2. USO INTERNO / INTERNAL USE**

Fecha de inicio / Start date					
Fecha fin de contrato / End of contract					
<b>Tipo de Contratación / Employment type</b>	Empleado / Employee		Consultor / Consultant	Secondment	Pasante / Intern
	Voluntario / Volunteer		Otro (Especifique) / Other (Specify)		
<b>Tipo de contrato / Contract type</b>					
Nacional Permanente / National Permanent			Nacional tiempo definido/National Fixed Term		
Internacional Tiempo Definido / International Fixed Term		Internacional Permanente / International Permanent		Otro/Other	
Grado / Grade	Puesto / Job position				
Gerente asignado / Manager					
Plan de ahorro a largo plazo/Long term savings plan		SI/YES		NO/NO	
Departamento / Organizational Unit					
Salario aprobado					
Ingresado por					

**DATOS FAMILIARES (Cónyuge, hijos y dependientes)**

NOMBRES Y APELLIDOS	PARENTESCO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO

## OTRA INFORMACIÓN

1. ¿Hay algún tipo de relación entre usted y algún miembro del personal en Save the Children?

Sí

No

2. Si respondió **SÍ** por favor indique su relación / asociación con algún miembro del personal de Save the Children

Pareja o familiar inmediato

Amigo personal

Ex compañero/colega de trabajo

Proveedor/ Socios de negocios

Otro (por favor especifique) \_\_\_\_\_

Nota: **La familia inmediata** se define como abuelos, padres, suegros, hermanos, hermanos en la ley, tíos, tías, primos y tíos, tías y primos en la ley.

3. Proporcione más detalles o explicaciones sobre las relaciones marcadas anteriormente

4. ¿Es posible que en relación a su contratación en Save the Children ocurriría conflicto de interés?

Sí

No

5. Indique más detalles abajo: